

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিদ্ধপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			১৩- মার্চ ২৩ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্য বিবরণী সংযোজনী ১.এ দেয়া হল।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			সভার আলোচিত বিষয়বস্তু বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া হয়।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১১													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বোর্ড সেক্রেটারি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১			২৩- মার্চ-২৩ তারিখে, ২০২২ সালের earning disclosure সভা অনুষ্ঠিত হয়।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মানব সম্পদ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	০০% ০০%	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%			সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা হয়।
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩ ০২	০৩ ০৩	০৩ ০৩	০৩ ০৩			ফেব্রুয়ারি মাসের ১ এবং ২৬ তারিখে সর্বমোট ১৮ কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মানব সম্পদ ও আই সি সি	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০০ ০০	৫০ ৫০	৫০ ২২	৫০ ২২			বিগত কোয়ার্টারে নতুন যোগদানকারী ২২ জনকে AML CFT এবং আচরণবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ Code of Conduct		৫		মানব সম্পদ	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			-
৩.২ CMMS entry		৫		মানব সম্পদ	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০০% ০০%	০০% ১০০%	০০% ১০০%	০০% ১০০%			নতুন কর্মচারী বাছাই এর ক্ষেত্রে CMMS এ খাটাই করা হয়। বিগত কোয়ার্টারে কোন এন্ট্রি প্রয়োজন হয়নি।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....১৩													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলি ফ্রি নম্বরসমূহ ষ ষ তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	৪	তারিখ	ব্র্যান্ডিং	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-২২	-	-	-	১০০%	১০০%	
৪.২ ষ ষ ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মানব সম্পদ	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৬-২২	১০-১০-২২	০৩-০৩-২৩	-	১০০%	৭৫%	

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
০১-জানুয়ারি-২০২৩ থেকে ৩১-মার্চ-২০২৩
ইউনাইটেড ফাইন্যান্স লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন	০১-০৭-২২	১০-১০-২২	০৩-০৩-২৩		১০০%		
৪-৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত		তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
৪-৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	এ ডি সি বিভাগ	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উদ্ভূম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উদ্ভূম চর্চার তালিকা প্রেরণ	৪	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-			বিগত ১৩- মার্চ -২৩ তারিখে সকল বিভাগের প্রধানদের এ সংক্রান্ত পরামর্শ দেয়া হয়
						অর্জন	-	-	১০০%				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	এ ডি সি বিভাগ	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬(ক) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৮													
৬(ক) ১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের জন্য দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	৫	তারিখ	এ ডি সি বিভাগ	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-২০	০	০	০			সকল ব্রাঞ্চে স্থাপিত।
						অর্জন	১৫-০৯-২০	০	০	০			
৬(ক) ২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৫	তারিখ	এ ডি সি বিভাগ	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১৬৩৫৪ নম্বরটি one stop service এর জন্য website, সকল ব্রাঞ্চ সমূহে digital display এর মাধ্যমে দৃশ্যমান করা হয়েছে।
						বাস্তবায়িত	১০০%	১০০%					
৬(ক) ৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত, ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিটিজেন চার্টার কমিটি	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা	০০%	০০%	৫০%	০%			১৬- মার্চ -২৩ তারিখে সকল সেবার জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট এবং পদ্ধতি website প্রকাশিত।
						অর্জন	০০%	০০%	১০০%	-			
৬(ক) ৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা	৪		এডিসি বিভাগ	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা							সকল ব্রাঞ্চে সেবা প্রার্থীদের জন্য প্রয়োজনীয় অপেক্ষা কক্ষ স্থাপিত।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিস্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত					অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							ইউনাইটেড ফাইন্যান্স একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিধায় এ ধারা প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....৭													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত, ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	%	সিটিজেন চার্টার কমিটি	৩০-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০০%	১০০%	০০%	০০%			সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মার্চ ২০২৩ এ website এ প্রকাশিত করা হয়।
						অর্জন	০০%	০০%	১০০%	০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/ অধিন্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন চলমান	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৫	৫	৬			
						অর্জন	১	৫	৩				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/ অধিন্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৪	%	মানব সম্পদ বিভাগ	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	১	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মানব সম্পদ বিভাগ	৩০-০৪-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০০%	০০%	১০০%	০০%			নৈতিকতা কমিটির সর্বশেষ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল বিভাগ কে কর্মচারী মনোনয়নের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়েছে। এপ্রিল ২০২৩ এর মধ্যে পুরস্কার প্রদানের সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে এ মর্মে আদেশ দেয়া হয়।
						অর্জন	০০%	০০%	০০%				

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
০১-জানুয়ারি-২০২৩ থেকে ৩১-মার্চ-২০২৩
ইউনাইটেড ফাইন্যান্স লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					আর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০-২ ২০২১-২২ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	০০%	০০%	১০০%	১০০%			পুরস্কার প্রদানের ৩ কর্মদিবসের মধ্যে website হালনাগাদ করা হবে।
						অর্জন	০০%	০০%	০০%				
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মানব সম্পদ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	০০	০০	১০০	০০			
						অর্জন	০০	০০	০০	-			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৫													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা	০০%	০০%	০০%	১০০%			
						অর্জন	০০%	০০%					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যাবলী



নাম: রাহাত আমজাদ পদবী: বিভাগীয় প্রধান, মানব সম্পদ বিভাগ প্রতিষ্ঠানের নাম: ইউনাইটেড ফাইন্যান্স লিমিটেড	মোবাইল: ০১৮১৬০৩৮৮০৮ ফোন: ১৬৩৫৪ (এক্স-১০৪৫) ই-মেইল: rahat@unitedfinance.com.bd
--	---



MINUTES OF NIS COMMITTEE

Date: March 13, 2023

Required : Managing Director, COO, Company Secretary, HOHR
Members Absent : Head of ICC
Location : Camellia House

SL	Issues Discussed	Resolution	Responsible	Deadline
1.	Reformation of NIS Committee	The NIS committee shall be reformed and Deputy Managing Director will be presiding as Chairperson of the committee. Chief Business Officer, Chief Finance Officer, Head of Operations and Head of Research and Advisory to replace Cluster Head 01, Head of ICC and Head of Branding.	HOHR	March 22, 2023
2.	Instruct all Department Heads to submit their nomination for NIS award 2022-23	As we have not met the previously set guideline, the NIS award task shall be looked over by HOHR as Focal Point of the NIS Committee. The deadline has been extended to 30-Apr-23. The award recipient list must be published within the dead line	HOHR	April 30, 2023